

一般財団法人大阪府公園協会 正規職員【カムバック採用（随時選考）】  
募集要項

令和8年7月1日～令和9年4月1日採用

一般財団法人 大阪府公園協会

## 1 募集人数と業務内容

〔募集人数〕 若干名

当協会の退職後、様々なフィールドでの経験や学びを活かし、再び当協会が管理する公園等において、次に掲げる業務内容のマネジメントを担っていただける方を募集します。

〔業務内容〕

- ◇ 施設管理（運動施設・プール等各種施設の維持管理、修繕、点検、樹木・草花等の管理、他）
- ◇ 企画運営（利用促進及び収益事業に関する企画・実施、広報、調査研究、府民協働、他）
- ◇ 総務契約（法務、人事、労務、給与、経理、契約、他）

注）勤務場所により業務内容が異なる場合があります。

※ 当協会が管理する大規模な都市公園は、近年、人口減少や少子高齢化の進行、ライフスタイルの多様化、グローバル化の進展等、社会的な環境の変化に対応して、公園という資産（ストック）をより積極的かつ柔軟に活用することにより、様々な地域課題の解決や魅力と活力のある都市づくりを進めていくことが求められています。

「そと」「しかけ」「つながり」をつくるコーディネーターとして、多様な立場の人々とともに、新しい価値を創り、提供していただけるよう、施設の維持、保全及び運営に係る包括的な管理業務に加え、新たな魅力施設の整備・運営、既存施設の改修を含めた利活用、イベント実施の拡充など、公園等の総合的なマネジメント業務に従事していただきます。

## 2 応募資格

過去に、当協会にて正規職員として勤務した経験のある方で、次に掲げる要件をすべて満たす方

- ※ 当協会において正規職員としての勤務経験が1年以上あること
- ※ 令和9年4月1日時点で満60歳未満であること
- ※ 受験申込日の前日から起算して過去2年から10年までの間に退職していること（退職理由は問いません。）
- ※ 普通自動車運転免許を取得されており、また、PC（ワード、エクセル等）の操作ができること

【その他の要件】

次のいずれかに該当する方は、受験することができません。

- ◇ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
- ◇ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

### 3 勤務条件

#### (1) 給与等

- ◇ 給料月額、退職時の職務の級及び号給を基礎に、退職後の経歴を当協会規程により換算して決定します。
- ◇ このほか、通勤手当、扶養手当、住居手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当、退職手当等の諸手当が、当協会規程に基づき支給されます。  
なお、昇給は年1回、期末・勤勉手当は年2回を予定しています。  
定年は60歳となった年度末で、再雇用制度があります。（再雇用は65歳となった年度末まで。ただし、70歳となった年度末まで継続雇用される特例あり。）

#### (2) 勤務場所

- ① 本部配置職員 大阪市中央区
- ② 公園配置職員

寝屋川公園（寝屋川市）、山田池公園（枚方市）、王仁公園（枚方市）、枚岡公園（東大阪市）、錦織公園（富田林市）、大泉緑地（堺市）、浜寺公園（堺市）、りんくう公園（泉佐野市）、せんなん里海公園（岬町）、大淵池公園（奈良市）のいずれか。  
(注)上記勤務場所は、当協会が指定管理者として令和8年度に管理を行っている公園等です。

将来、指定管理者の選定状況等により、勤務場所が増減することがあります。

※ 人事異動があります。

#### (3) 勤務時間

原則として、午前9時から午後5時30分まで（休憩45分を含む。）

ただし、時節、勤務場所により変更することがあります。

#### (4) 休暇等

- ◇ 完全週休2日制
- ◇ 勤務場所により、土曜日、日曜日及び祝日が勤務日になることがあります（ローテーション勤務）。
- ◇ 年次有給休暇20日/年（4月1日採用の場合）のほか、特別休暇があります。

#### (5) 社会保険

政府管掌健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険等

## (6) その他

- ◇ 採用後、必要に応じて、当協会が業務上求める資格を取得していただくことがあります。  
造園施工管理技士、公園管理運営士、危険物取扱者、など
- ◇ 健康診断を受診していただきます。（年1回、費用は当協会負担）
- ◇ 勤務場所により被服貸与があります。

## 4 応募方法及び選考方法等

### (1) 応募方法

次の①～③の書類を一括して提出してください。

#### ① 「履歴書」

履歴書には、必ず、写真（4cm×3cm・3ヶ月以内撮影・裏面に氏名記入）を貼付してください。

（注）試験に関する連絡・通知等を受信（添付ファイル有）できるPC又は携帯電話のメールアドレスを漏れなく記入してください。

#### ② 「職務経歴書」

書式は問いませんが、これまでの職務経歴の全てについて記入してください。

#### ③ 「資格を有することを証する書面」

「運転免許証」の写しのほか、仕事に役立つと思われる各種資格を取得されている方は、それを証する書面の写しを提出してください。

**【受付期間】 令和8年5月11日（月）から令和8年11月30日（月）まで ※必着**

**※応募書類の提出があった方から、随時、所定の選考等を行い、募集人数を満した場合は、受付期間の最終日前であっても募集を中止します。**

募集の中止は当協会ホームページでお知らせします。

- ◇ 応募書類は下記提出先に郵送（簡易書留）若しくは持参してください。
- ◇ 応募書類を持参される方は、午前9時から午後5時までに来所してください。  
ただし、土曜日、日曜日及び祝日は閉所しています。

**【提出先】 〒542-0081 大阪府大阪市中央区南船場2-6-28 ユタカビル7階  
一般財団法人 大阪府公園協会 経営管理課 職員採用係  
(交通) 大阪メトロ「長堀橋」駅下車 徒歩4分**

（注）封筒の表に「応募書類在中（カムバック採用）」と必ず記入してください。

- ※ 応募書類に記載された個人情報については、本選考以外の目的に使用いたしません。  
また、応募書類は、返却いたしません。保存期間経過後、当協会が責任をもって廃棄処分いたします。

(2) 選考方法

提出された応募書類の確認後、不備がなければ、個別面接を実施します。

※ 個別面接実施日は、受験者に電子メールにて通知します。

選考の結果通知 選考実施日（個別面接実施日）の概ね2週間後以内

※ 選考結果は、合否にかかわらず、電子メールにて通知します。

(3) 内定

合格者のうち、当協会職員となる意思が確認できた方を、採用者に内定します。

(4) 採用

令和8年7月1日以降の希望日（別途調整の上、決定します。）

ただし、令和9年4月1日までとします。

5 その他

(1) 募集に関するお問い合わせ先

一般財団法人 大阪府公園協会 経営管理課 職員採用係

TEL 06-4256-3841

※ 午前9時から午後5時までの時間帯にお問い合わせください。

ただし、土曜日、日曜日及び祝日は閉所しています。

(2) 法人概要・事業内容等

当協会の法人概要・事業内容等については、ホームページ (<https://www.osaka-park.or.jp>)  
でご確認ください。